



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 850 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der bei uns lebenden Mitmenschen.

Die Stadt Laatzen sucht Dich zum 01.08.2024 für das duale Studium

Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft als Beamtin oder Beamter (m/w/d) in der Laufbahngruppe 2 (Fachrichtung Allgemeine Dienste)

Der Vorbereitungsdienst / Aufgabenbereich

- ☀ Der Vorbereitungsdienst dauert drei Jahre unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf (Stadtinspektor-Anwärter/in).
- ☀ Die Ausbildung ist in sechs Theorietrimestern an der Hochschule für Verwaltung in Hannover und drei Praxistrimestern gegliedert.
- ☀ Ab dem zweiten Studienjahr kannst Du zwischen dem Studiengang „Allgemeine Verwaltung“ (rechtlicher Schwerpunkt) oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ (wirtschaftlicher Schwerpunkt) entscheiden.
- ☀ Während der Praxisphasen wirst Du in unterschiedlichen Teams der Stadtverwaltung eingesetzt wie z.B. Personal, Digitalisierung, Rechnungsprüfung, Tiefbau, Grünflächen.
- ☀ Das Studium ist erfolgreich abgeschlossen, wenn alle erforderlichen Module besucht und alle Prüfungsleistungen bestanden sind.
- ☀ Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird der akademische Grad Bachelor of Arts (B.A.) und gleichzeitig die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Allgemeine Dienste erworben.

Deine zukünftigen Aufgabengebiete

- ☀️ Aufgrund der umfangreichen und anspruchsvollen Ausbildung kannst du anschließend in allen Teams der Stadtverwaltung eingesetzt werden.
- ☀️ Zu Deinen Aufgaben gehören unter anderem die Entscheidung über Anträge aufgrund der Bundes- und Landesgesetze sowie des kommunalen Ortsrechts, je nach Einsatzbereich das Festsetzen und Einbeziehen von Steuern, der Erlass von Ordnungsverfügungen und die Gewährung von Leistungen.
- ☀️ Du stehst in Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.
- ☀️ Zudem erarbeitest Du Problemlösungen, arbeitest in Projektgruppen mit und nimmst an Dienstbesprechungen sowie Gremiensitzungen teil.

Wir bieten

- ☀️ Anwärterbezüge in Höhe von 1.319,74 €
- ☀️ Einblicke in unterschiedliche Teams der Stadtverwaltung
- ☀️ Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- ☀️ Begleitung während der Ausbildung
- ☀️ Gute Übernahmechancen
- ☀️ Krisen- und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- ☀️ Aufnahme in die Azubigemeinschaft
- ☀️ Regelmäßige Azubitreffen
- ☀️ Zuschüsse zu Azubiveranstaltungen
- ☀️ Eigenes Notebook

Einstellungsvoraussetzungen

- ☀️ Abitur oder Fachhochschulreife
- ☀️ Gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- ☀️ Freude am Umgang mit Menschen
- ☀️ Interesse an der Arbeit mit Gesetzestexten
- ☀️ Gute Kommunikationsfähigkeit



Interessierst Du dich für das Duale Studium?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter der Kennziffer **Ausbildung.2024** bis zum **17.09.2023** ein.

Bei **Fragen** rund um die Ausbildung wendest Du dich bitte an Team 13, Frau Korf oder Du schaust auf unsere Internetseite www.laatzen.de/ausbildung

Team Personal

Herr Bartsch
Tel.: 0511/8205 - 1117
Marktplatz 13
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Organisations- und Personalentwicklung

Frau Korf
Tel.: 0511/8205 - 1305
Maike.Korf@laatzen.de